

Số: 1265/TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 11 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng người lao động đợt tháng 3 năm 2025 (đợt bổ sung)

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD ngày 09/5/2025 của Hội đồng Đại học về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức và người lao động, tập sự, thử việc và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (Sau đây gọi tắt là Quy chế Tuyển dụng);

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-ĐHKTQD ngày 05/02/2025 về việc tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2025 của Đại học Kinh tế Quốc dân.

Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo tuyển dụng người lao động đợt tháng 3 năm 2025 (đợt bổ sung) như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
- Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và của Đại học đều được tham gia tuyển dụng.
- Không nhất thiết phải tuyển dụng hết chỉ tiêu. Tùy thuộc vào kết quả sơ tuyển hồ sơ và nhận xét, đánh giá sơ bộ các ứng viên từ các đơn vị, Đại học sẽ quyết định chỉ tiêu tuyển dụng chính thức.
- Ưu tiên tuyển giảng viên. Đối với khối hành chính, ưu tiên việc điều chuyển nội bộ nếu ứng viên đáp ứng các yêu cầu của đơn vị cần tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn chung:

2.1. Đối với giảng viên giảng dạy chuyên ngành (không bao gồm giảng viên ngoại ngữ, thể dục thể chất)

Người đăng ký dự tuyển làm giảng viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

- Có học vị Thạc sĩ trở lên (ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tiến sĩ tại các trường đại học có uy tín ở các nước phát triển) phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b. Bằng tốt nghiệp Đại học phải đạt loại giỏi trở lên và phù hợp với khối ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Đối với giảng viên công nghệ thông tin, bằng tốt nghiệp đạt loại khá trở lên;

c. Tuổi không quá 35 đối với người có học vị Thạc sĩ, không quá 45 đối với người có học vị Tiến sĩ và không quá 50 đối với người có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

d. Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế còn thời hạn theo quy định đạt điểm 6.5 hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương trở lên;

đ. Có chứng chỉ tin học văn phòng theo quy định hiện hành.

e. Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

g. Sức khỏe không bị dị tật, không nói ngọng, nói lắp.

h. Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng được nêu cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

i. Các trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Đại học quyết định.

2.2. Đối với chuyên viên và tương đương

Người đăng ký dự tuyển làm chuyên viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

a. Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên;

b. Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế còn thời hạn theo quy định đạt từ điểm 5.0 hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương trở lên; trường hợp đặc biệt do Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Đại học quyết định nhưng không thấp hơn 4.5;

Đối với chuyên viên Phòng Hợp tác quốc tế phải có chứng chỉ IELTS quốc tế theo quy định đạt điểm tối thiểu 6.5 hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương trở lên; chuyên viên Viện Đào tạo tiên tiến, CLC&POHE và Viện Đào tạo Quốc tế phải có chứng chỉ IELTS đạt điểm tối thiểu 6.0 trở lên;

c. Có chứng chỉ tin học văn phòng theo quy định;

d. Tuổi đời dự tuyển không quá 35;

đ. Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng được nêu cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

(có phụ lục kèm theo Thông báo này).

4. Hình thức tuyển dụng: Đại học Kinh tế Quốc dân thực hiện tuyển dụng người lao động theo hình thức xét tuyển.

5. Quy trình tuyển dụng: Thực hiện theo Điều 19 Quy chế Tuyển dụng gồm:

- Thẩm định hồ sơ ứng viên;
- Tổ chức kiểm tra chuyên môn: Hình thức phỏng vấn.

6. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ 13/6/2025 đến 19/6/2025
 - Thời gian thẩm định hồ sơ ứng viên: Từ 20/6/2025
 - Thời gian kiểm tra chuyên môn: Sau khi có thông báo kết quả thẩm định hồ sơ ứng viên.
 - Thời gian ký hợp đồng lao động: Sau khi thực hiện xong quy trình tuyển dụng.
- (Thời gian cụ thể sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử (www.neu.edu.vn) và trực tiếp cho ứng viên).

7. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

7.1. Hồ sơ dự tuyển

- a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- b. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c. Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Khá/Giỏi trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển (Bản sao có công chứng);
- d. Bằng Thạc sĩ/Tiến sĩ (Bản sao có công chứng);
- đ. Bảng điểm toàn khóa Đại học và Thạc sĩ (bản sao có công chứng);
- e. Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);
- g. Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);
- h. Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (bản sao có công chứng, (nếu có));
- i. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- k. Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- l. Căn cước công dân (bản sao có công chứng);
- m. Hộ khẩu hoặc xác nhận cư trú (bản sao có công chứng);
- n. 02 bì thư đã dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 1 ảnh 4x6;

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận (Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo); bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

7.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 401, Nhà A1, Đại học Kinh tế Quốc dân, 207 Đường Giải phóng, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Địa điểm phỏng vấn sẽ thông báo trên cổng thông tin điện tử của Đại học Kinh tế Quốc dân và thông báo trực tiếp đến ứng viên.

Mọi thông tin chi tiết xem trên website: www.neu.edu.vn (mục Thông báo); www.tccb.neu.edu.vn (mục Thông báo hoặc Tuyển dụng) của Đại học Kinh tế Quốc dân, số 207 Đường Giải phóng, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận: 

- P.TT (đăng thông báo);
- Các đơn vị của Đại học;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



GS.TS. Phạm Hồng Chương

THÔNG BÁO NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG ĐỢT THÁNG 3 NĂM 2025 (đợt bổ sung) CỦA ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Kèm theo Thông báo số 123/TB-ĐHKTQD ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Đại học Kinh tế Quốc dân)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
I	Khối giảng viên				
1	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng dạy ngành Kỹ thuật phần mềm (CT Tiếng Anh) và ngành Khoa học máy tính (CT Tiếng Việt)	2	- Giảng dạy ngành Kỹ thuật phần mềm (CT Tiếng Anh) và ngành Khoa học máy tính (CT Tiếng Việt), học phần: Trí tuệ nhân tạo, học máy, lập trình Game, đồ họa máy tính. - Nghiên cứu khoa học và phát triển chuyên môn, tham gia nhóm công bố quốc tế; - Tham gia các hoạt động khác: + Điều phối chương trình, tham gia tích cực hoạt động điều phối khi được phân công + Hoạt động đoàn thể: Tham gia tích cực các hoạt động do Công đoàn và đơn vị tổ chức.	- Tốt nghiệp ThS, TS lĩnh vực liên quan đến Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Toán- Tin,... - Ưu tiên các ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh.
2	Khoa Bảo hiểm - Trường Kinh doanh	Giảng viên	1	Giảng viên giảng dạy các học phần thuộc ngành Bảo hiểm, có thể giảng dạy các học phần sau: - Bảo hiểm xã hội. - Bảo hiểm hưu trí.	- Trình độ tiến sĩ, Chuyên ngành đào tạo bậc đại học: Tài chính, Kế toán, Bảo hiểm. - Có kinh nghiệm giảng dạy môn học Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm hưu trí.
3	Khoa Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị chuỗi cung ứng	1	- Giảng dạy các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị chuỗi cung ứng, bằng tiếng Việt và tiếng Anh. - Thực hiện các nghiên cứu khoa học theo nhóm hoặc độc lập. - Thực hiện các công việc theo yêu cầu của Khoa và Đại học. - Tham gia các hoạt động chung, công đoàn của Khoa, Đại học.	- Có trình độ Thạc sĩ/Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Có ít nhất 1 bằng cấp (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) được đào tạo ở nước nói tiếng Anh. - Có tinh thần thái độ nghiêm túc trong công việc, khiêm tốn, cầu thị, có khả năng hợp tác tốt, tâm huyết với sự nghiệp giáo dục. - Ngoại hình ưa nhìn, không có tật về giọng nói và ngoại hình. - Có tinh thần đoàn kết và xây dựng tập thể. - Cam kết tham gia các hoạt động chung của Khoa, các hoạt động được Khoa giao. - Đảm bảo các tiêu chuẩn khác theo quy định của Đại học. - Có khả năng nghiên cứu, chuyên sâu về ứng dụng phần mềm quản trị.
4	Khoa Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị vận hành	1	- Giảng dạy các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị vận hành... bằng tiếng Việt và tiếng Anh. - Thực hiện các nghiên cứu khoa học theo nhóm hoặc độc lập. - Thực hiện các công việc theo yêu cầu của Khoa và Đại học. - Tham gia các hoạt động chung, công đoàn của Khoa, Đại học.	- Có trình độ Thạc sĩ/Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Có ít nhất 1 bằng cấp (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) được đào tạo ở nước nói tiếng Anh. - Có tinh thần thái độ nghiêm túc trong công việc, khiêm tốn, cầu thị, có khả năng hợp tác tốt, tâm huyết với sự nghiệp giáo dục. - Ngoại hình ưa nhìn, không có tật về giọng nói và ngoại hình. - Có tinh thần đoàn kết và xây dựng tập thể. - Cam kết tham gia các hoạt động chung của Khoa, các hoạt động được Khoa giao. - Đảm bảo các tiêu chuẩn khác theo quy định của Đại học.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
5	Khoa Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị năng suất, chất lượng và đổi mới sáng tạo	1	- Giảng dạy các học phần liên quan Quản trị kinh doanh, Quản trị năng suất, chất lượng và đổi mới sáng tạo... bằng tiếng Việt và tiếng Anh. - Thực hiện các nghiên cứu khoa học theo nhóm hoặc độc lập. - Thực hiện các công việc theo yêu cầu của Khoa và Đại học. - Tham gia các hoạt động chung, công đoàn của Khoa, Đại học.	- Có trình độ Thạc sĩ/Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Có ít nhất 1 bằng cấp (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) được đào tạo ở nước nói tiếng Anh. - Có tinh thần thái độ nghiêm túc trong công việc, khiêm tốn, cầu thị, có khả năng hợp tác tốt, tâm huyết với sự nghiệp giáo dục. - Ngoại hình ưa nhìn, không có tật về giọng nói và ngoại hình. - Có tinh thần đoàn kết và xây dựng tập thể. - Cam kết tham gia các hoạt động chung của Khoa, các hoạt động được Khoa giao. - Đảm bảo các tiêu chuẩn khác theo quy định của Đại học.
	Tổng		6	-	-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg.....

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
--	-----------------------------------

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.